



CIRCULAR EJC25-94

PARA: AUXILIARES DE LA JUSTICIA

DE: DIRECTORA ESCUELA JUDICIAL “RODRIGO LARA BONILLA”

ASUNTO: SEMINARIO REGIONAL: TÉCNICAS PARA LA REDACCIÓN DE TEXTOS Y HABILIDADES COMUNICATIVAS PARA AUXILIARES DE LA JUSTICIA

FECHA: 10 de octubre de 2025

Estimados (as) auxiliares de la justicia:

El Consejo Superior de la Judicatura, a través de la Escuela Judicial “Rodrigo Lara Bonilla”, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos establecidos en el Plan de Formación de la Rama Judicial, tiene previsto la ejecución de las actividades académicas dirigidas a los auxiliares de la justicia.

En ese sentido, se extiende una cordial invitación para inscribirse y participar en la actividad académica relacionada con el Programa de Formación Específica, según la información, instrucciones y parámetros que se indican a continuación:

1 Información de la actividad académica

Actividad, sede, fecha, distritos convocados y modalidad

SEDE	ACTIVIDAD ACADÉMICA	FECHA DE REALIZACIÓN		DISTRITOS CIRCUITOS CONVOCADOS	MODALIDAD	Enlace de inscripción
		INICIO	FINAL			
Bogotá, D.C.	Seminario regional: Técnicas para la redacción de textos y habilidades comunicativas, para auxiliares de la justicia	4- noviem bre - 2025	4- noviem bre - 2025	Auxiliares de la justicia	B-learning (presencial y virtual)	https://acortar.link/2LVTrR

2. Modalidad

Presencial: solo para auxiliares de la justicia que sean admitidos.

Virtual o remota: mediante transmisión vía *streaming* para las personas interesadas que articulan el sector justicia y aquellos actores externos que no puedan participar de manera presencial.

3. Inscripciones

Los servidores judiciales interesados en asistir a esta actividad de manera presencial deberán inscribirse únicamente a través del enlace de la Escuela Judicial <https://acortar.link/2LVTrR>

Las inscripciones estarán abiertas desde la fecha de la convocatoria y hasta las 5:00 p.m. del martes 28 de octubre de 2025 o hasta agotar los cupos disponibles.

Quienes ya estén registrados en la plataforma deberán ingresar con sus credenciales (usuario y contraseña), buscar la actividad académica relacionada e inscribirse.

Si aún no se han registrado, deberán hacerlo para validar y recibir las credenciales de acceso necesarias para la inscripción. Para más información, consulte el instructivo de registro e inscripción en el siguiente enlace: [INSTRUCTIVO DE REGISTRO](#).

Cualquier duda sobre el proceso de registro, inscripción u otra inquietud, puede solicitar soporte técnico a través del siguiente enlace: [SOPORTE TÉCNICO](#).

4. Admisión

Las admisiones y asignación de los cupos se realizarán conforme al presupuesto disponible. Los admitidos recibirán confirmación por correo electrónico junto con la información del lugar de realización.

Recomendaciones para los admitidos:

- Asistir puntualmente y durante toda la jornada académica, considerando el esfuerzo humano y presupuestal destinado por el Consejo Superior de la Judicatura y la Escuela Judicial. La inasistencia total o parcial solo será justificable por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito debidamente soportadas.

5. Gastos asumidos por la Escuela Judicial

La Escuela Judicial no asumirá gastos relacionados con tiquetes aéreos, alojamiento ni reembolsos por transporte terrestre o fluvial. Únicamente cubrirá los gastos de alimentación, conforme al presupuesto asignado para el desarrollo de la actividad académica, y siempre y cuando los discentes hayan sido previamente admitidos y se encuentren inscritos en el prerregistro de la actividad.

Para más información, comuníquese con:

Esther Lucía Lozano Saavedra: elozanos@cendoj.ramajudicial.gov.co

Andrés Felipe León Guzmán: aleongu@cendoj.ramajudicial.gov.co

Indique en el “asunto” del correo: *Seminario regional: Técnicas para la redacción de textos y habilidades comunicativas para auxiliares de la justicia.*

Cordialmente,



GLORIA ANDREA MAHECHA SÁNCHEZ

Directora

Escuela Judicial “Rodrigo Lara Bonilla”

EJRLB/GAMS/IFM/ELLS